

Принято на педагогическом совете
Гиагинской ДЮСШ
Протокол № 2 от 23.09.2019г.

Согласовано:
на заседании совета родителей
протокол №1 от 20.09.2019г.

Согласовано:
на заседании общего собрания обучающихся
протокол №1 от 20.09.2019г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ»
приказ №68 «в» 23.09.2019г.
Тхайцухов А.А.



Порядок и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Гиагинская детско-юношеская спортивная школа» (далее МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ»)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ», Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, правилами приема обучающихся в МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ».

2. Цели и задачи.

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и тренеров-преподавателей МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» по учету движения обучающихся.

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников, родителей (законных представителей) при учете движения обучающихся.

3.Порядок и основание перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки:

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся (на основании медицинского заключения) в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки при положительных оценках и с учетом спортивных результатов, стажа занятий, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, заключения врача (медицинской комиссии) приказом директора МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» по решению педагогического совета ДЮСШ.

3.3. На учебно-тренировочный этап переводятся обучающиеся (на основании медицинского заключения), прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и частично не выполнившие требования учебной программы, переводятся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.5. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые ДЮСШ, в пределах одного года с момента ее образования.

3.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ».

3.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающимся по усмотрению их родителей (законных представителей) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе спортивной подготовки, или в спортивно-оздоровительной группе.

3.8. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение или на обучение в спортивно-оздоровительной группе принимается педагогическим советом ДЮСШ на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» производится приказом директора в следующих случаях:

-по окончанию полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы.

- досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельства принятого решения;

-по инициативе ДЮСШ в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ДЮСШ.

-при наличии заболеваний обучающегося, препятствующих дальнейшему обучению (медицинское заключение, справка).

4.2. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

4.3. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ДЮСШ.

4.4. Отчисление учащихся по инициативе МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» во время их болезни не допускается.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема и отчисления обучающихся МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» при наличии свободных мест у учебной группе.

5.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» в форме издания приказа на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий в учреждении, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

6. Порядок учета движения обучающихся.

6.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» в формах:

-журнал учета работы;

-электронная база данных «АИС».

6.2. Журнал учета работы групповых занятий ведется тренером-преподавателем:

-зачисление обучающихся происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;

-в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей (законных представителей);

-в журнал фиксируются даты зачисления обучающихся в группы, перевода в другую группу, отчисления из Учреждения.

6.3. На основании журнала и документов, обучающихся тренер-преподаватель:

-формирует электронные списки обучающихся;

-готовит информацию по движению обучающихся.

6.4. Контроль движения учета обучающихся в журнале учета работы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.5. Папки личных дел обучающихся, с документами обучающихся ведутся тренерами-преподавателями:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей, копии свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС в файлах на каждую учебную группу;
- при выбытии обучающегося из группы документы передаются в архивные папки.

Контроль ведения папок с документами обучающихся осуществляет методист.

6.6. Электронная база данных «АИС» ведется тренерами-преподавателями:

- в электронную базу данных на каждого обучающегося вносятся данные из электронных списков объединений по группам;
- в электронной базе данных фиксируются даты зачисления обучающихся, перевод в другую группу и отчисление из группы;
- методист готовит проекты приказов на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

6.7. Контроль ведения электронной базы данных «АИС» осуществляется директором МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ». Ответственный администратор по ведению «АИС» МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ» является методист.

6.8. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества-ежемесячно;
- соответствие списочного состава-в конце каждого полугодия.

6.9. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ», а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки тренеров-преподавателей и поощрении их.

6.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления обучающихся из объединения, решаются совместно тренерами-преподавателями, родителями (законными представителями) и директором МБУ ДО «Гиагинская ДЮСШ».