

План внутри школьного контроля Гиагинской ДЮСШ

на 2021 - 2022 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Диагностический	Рейд по помещениям	Август	Заместитель директора по АХЧ	Справка Педагогический совет
2	Подготовка документации к тарификации	Расстановка педагогических кадров	Диагностический	Просмотр личных дел педагогических работников	Август 25-31	Заместитель директора по УСР	Тарификационные списки
3	Аттестация тренеров-преподавателей	Проверка сроков прохождения аттестации	Персональный	Проверка документации	Август 25-31	Заместитель директора по УСР	Информация Педагогический Совет
Сентябрь							
4	Комплектование групп	Контроль наполняемости групп, соответствие расписания санитарно-гигиеническим требованиям	Диагностический	Составление списков учащихся	Сентябрь до 15	Заместитель директора по УСР	Педагогический Совет
5	Обеспечение техники безопасности и на занятиях	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда	Фронтальный	Посещение Проверка документации	Сентябрь до 15	Заместитель директора по АХЧ	Информация, Педагогический Совет
5	Контроль повышения квалификации и педагогических работников	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации	Диагностический	Проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по УСР	Справка, Педагогический Совет

6	Контроль медицинского допуска к занятиям в ДЮСШ	Проверка медицинских справок	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии со списками	Сентябрь	Заместитель директора по УСР Медицинская сестра	Справка, Педагогический Совет
7	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей	Наличие рабочей программы, обновление календарно-тематических планов, методические разработки	Предупредительный	Собеседование с тренерами-преподавателями. Проверка наличия программно-методического обеспечения	Сентябрь	Заместитель директора по УСР	Информация Педагогический Совет
8	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования.	Сентябрь 1-15	Заместитель директора по УСР	Справка
9	Оформление групповых журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Выполнение требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка журналов	Сентябрь до 25	Заместитель директора по УСР	Справка, Педагогический Совет
10	Уровень педагогической деятельности и вновь пришедших тренеров-преподавателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших тренеров-преподавателей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по УСР	Информация
Октябрь							
11	Оформление групповых журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	Тематический	Проверка журналов	Октябрь до 25	Заместитель директора по УСР	Справка, Педагогический Совет
12	Комплектование групп тренеров-совместителей	Контроль наполняемости групп, соответствие расписания санитарно-гигиеническим	Диагностический	Составление списков учащихся	Сентябрь до 15	Заместитель директора по УСР	Информация

	ей	требованиям					
13	Состояние работы тренеров-преподавателей	Выявление эффективности тренировочного занятия	Фронтальный	Посещение учебных занятий Проверка документации	Октябрь	Заместитель директора по УСР	Анализ
14	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора	Справка, заседание тренерского совета
Ноябрь							
15	1.Выполнение образовательной программы ДЮСШ. 2. Оформление групповых журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	Проверка журналов,	Ноябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
16	Состояние преподавания групп по видам спорта	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
17	Занятость обучающихся в каникулярное время	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану	Фронтальный	1. Посещение спортивных массовых мероприятий; 2. Проверка отчетной документации	Ноябрь 1-8	Заместитель директора, старшие тренеры	Справка, педагогический совет
18	Ход аттестации тренеров, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: работы по теме самообразования.	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Ноябрь	Заместитель директора	Информация, методический совет

Декабрь							
19	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 25 числа)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
20	Обеспечение техники безопасности и на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
21	Результативность тренеров-преподавателей за период с 1 сентября по 25 декабря	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера	Фронтальный, диагностический	Посещение учебных занятий; Проверка фактического посещения занятий; Проверка отчетов тренеров	Декабрь	Заместитель директора по УСР	Справка, педагогический совет
Январь							
22	Занятость обучающихся в каникулярное время	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно-массовых мероприятий	Фронтальный	Посещение спортивно-массовых мероприятий; Проверка отчетной документации	Январь 3-10	Заместитель директора, старшие тренеры	Отчет
23	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Январь (до 25 числа)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
24	Обеспечение техники безопасности и на занятиях	Проверка выполнения инструктажа по ТБ, охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение; Проверка документации	Январь	Заместитель директора по УСР, АХЧ	Справка
Февраль							
25	Оформление журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в	Тематический	Проверка журналов	Февраль (до 25 числа)	Заместитель директора по УСР	Справка, педагогический

		журналах;					совет
26	Соблюдение здоровья сберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Фронтальный	Посещение учебных занятий, соревнований; Проверка документации;	Февраль	Методист, старшие тренеры	Информация педагогический совет
Март							
27	Ведение журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Март (до 25 числа)	Заместитель директора по УСР	Справка, педагогический совет
28	Состояние воспитательной работы в группах	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы	Фронтальный	Проверка документации.	Март	Заместители директора по УСР	Информация, педагогический совет
29	Занятость обучающихся в каникулярное время	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно-массовых мероприятий	Фронтальный	Посещение спортивно-массовых мероприятий; Проверка отчетной документации	Март	Старшие тренеры, методист	Справка, педагогический совет
30	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение процента посещаемости в каждой группе	Диагностический	Посещение учебных занятий; Проверка журналов;	Март	Заместители директора по УСР	Справка, педагогический совет
Апрель							
31	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения итоговой аттестации; составление графика проведения	Диагностический	Посещение занятий	Апрель	Заместитель директора по УСР, методист	Справка, педагогический совет
Май							

32	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
33	Выполнение программы за учебный год	Установление соответствия выполнения планирования по программе	Тематический	Проверка журналов; календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УСР	Информация, педагогический совет
34	Проведение итоговой аттестации обучающихся ДЮСШ	Проверка контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	Диагностический	Посещение итоговых испытаний; контроль за порядком проведения итоговой аттестации; оформление протоколов аттестации	Май	Заместитель директора по УСР методист	Анализ
35	Предварительное комплектование	Отчисление выпускников; Формирование групп на следующий уч. год	Тематический	Приказ на отчисление выпускников; Переход уч-ся по группам	Май	Заместитель директора по УСР	Отчет
Июнь							
36	Летний отдых уч-ся	Контроль за работой тренеров-преподавателей в летний период	Фронтальный	Отчет тренеров-преподавателей о летней работе	Июнь	Заместитель директора по УСР	Отчет педагогический совет

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГИАГИНСКОЙ ДЮСШ на 2021-2022 уч. год

№	Ф.И.О.	Место занятий	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Адзинов А.Б.	ДЮСШ	+				+			
2	Хабохов Р.К.	ДЮСШ		+				+		
3	Атоян Г.Ж	СШ № 5			+				+	
4	Галстян А.Ж.	ДЮСШ	+				+			
5	Шелестов А.И.	СОШ№9				+				+
6	Горбанев С.А.	СОШ№3			+				+	
7	Пустоветова С. А	ДЮСШ, СОШ № 6	+				+			
8	Нурахмедов Р.А.	ДЮСШ	+				+			
9	Панченко Р. Я.	СОШ № 8		+			+			
10	Колесников В.Н.	СОШ№10		+			+			
11	Письмак И. В.	СОШ№10		+				+		
12	Шовгенов Х.Н.	Центральный стадион			+				+	
13	Атоян Г.Ж	СШ № 10				+				+
14	Титаренко Д.А.	СОШ № 11		+				+		
15	Горбанев С.А.	СОШ№3			+				+	
16	Лаврова Я.М.	СОШ № 4		+				+		
17	Матыченко А.В.	ДЮСШ			+				+	
18	Чернов А.Г.	Центральный стадион			+				+	
19	Аллагян О.Г.	СОШ № 10				+				+
20	Апичев Б.Н.	ФОК «Кристалл»	+				+			
21	Нароев С.В.	СОШ№12				+				+
22	Зотов В.Н.	СОШ № 12			+				+	
23	Канатов Ю.Ф.	ДЮСШ			+				+	